Regulamin sprzedaży usługi Kompas Kariery®

obowiązuje od 12 listopada 2026

§ 1. Kto sprzedaje

1. Sprzedawcą usługi Kompas Kariery® jest **Linis IT Dariusz Wit**, ul. Polki 1/30, 02-826 Warszawa, NIP 831-155-69-04, REGON 389340444, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), działający pod marką **Budując Liderów** (dalej: **Sprzedawca**).
2. Kontakt ze Sprzedawcą:
   - e-mail: **kontakt@budujacliderow.pl**,
   - telefon: **+48 663 224 560** (opłata według taryfy operatora),
   - adres pocztowy: ul. Polki 1/30, 02-826 Warszawa.
3. Usługę prowadzi **Dariusz Wit**, certyfikowany konsultant Career Direct®.
4. Career Direct® to narzędzie i znak organizacji Crown Financial Ministries (USA). Kompas Kariery® to polska nazwa tej usługi.

§ 2. Słowniczek

1. **Klient** — osoba, która zamawia Usługę: konsument, przedsiębiorca na prawach konsumenta (§ 11) albo inny przedsiębiorca.
2. **Konsument** — osoba fizyczna, która zamawia Usługę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Uczestnik** — osoba, która wypełnia test i bierze udział w sesji. Najczęściej jest nią sam Klient; może nią być też np. dziecko Klienta albo pracownik.
4. **Usługa** — Kompas Kariery® w wersji edukacyjnej albo zawodowej, opisana w § 3.
5. **Platforma** — serwis careerdirect-ge.org, na którym Uczestnik wypełnia test. Prowadzi go Crown Financial Ministries, a nie Sprzedawca.
6. **Klucz dostępu** — kod kupowany przez Sprzedawcę u Crown, który otwiera Uczestnikowi test na Platformie.

§ 3. Co obejmuje Usługa

1. Usługa obejmuje:
   1. Klucz dostępu do testu Career Direct® na Platformie (test online, ok. 1,5 h, w języku polskim);
   2. szczegółowy raport z wyników (osobowość, zainteresowania, umiejętności, wartości);
   3. analizę raportu i materiałów przesłanych przez Uczestnika, przygotowaną przez konsultanta;
   4. indywidualną sesję omawiającą wyniki, ok. 2 godziny, **online**;
   5. materiały po sesji: Listę Zawodów i Plan Działania oraz dostęp do Interaktywnego Planu Działania (aplikacja online na Platformie).
2. Na życzenie Uczestnika sesja może odbyć się **na żywo w Warszawie**, w miejscu wskazanym przez Sprzedawcę, za dopłatą z § 5 ust. 6.
3. Opcjonalnie Uczestnik może zaprosić 5–10 znajomych do badania 360°. Nie zmienia to ceny.
4. Wersje:
   - **edukacyjna** — dla uczniów (od 8 klasy szkoły podstawowej) i studentów,

- **zawodowa** — dla osób dorosłych, które pracują, zmieniają pracę albo planują kolejny etap.

5. Test, raport i Interaktywny Plan Działania są **treścią i usługą cyfrową** w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta. Analiza konsultanta i sesja omawiająca są usługą świadczoną przez Sprzedawcę osobiście.
6. Kompas Kariery® **nie jest** badaniem psychologicznym, diagnozą ani terapią i nie zastępuje pomocy psychologa, psychoterapeuty ani lekarza. Wyniki opisują preferencje i predyspozycje i są punktem wyjścia do decyzji, którą Uczestnik podejmuje sam.

§ 4. Kto może skorzystać

1. Uczestnik musi mieć **co najmniej 14 lat** (lub chodzić do 8 klasy szkoły podstawowej).
2. Jeżeli Uczestnik nie ma 18 lat, umowę zawiera i płaci jego **rodzic albo opiekun prawny**. Rodzic lub opiekun może być obecny na sesji omawiającej.
3. Usługa **nie jest przeznaczona dla osób w trakcie leczenia** depresji lub innych poważnych zaburzeń zdrowia psychicznego: wyniki testu mogą wtedy nie oddawać rzeczywistych predyspozycji. Sprzedawca nie pyta o stan zdrowia i nie zbiera takich informacji. Klient może zrezygnować z Usługi **przed rozpoczęciem testu**, bez podawania przyczyny, i otrzymuje wtedy **zwrot całej ceny**.
4. Na sesji może być obecna, za zgodą Uczestnika, osoba, która dobrze go zna (np. rodzic, współmałżonek).

§ 5. Ceny i płatność

1. Ceny (brutto, zawierają VAT):
   - wersja edukacyjna: **890 zł**,
   - wersja zawodowa: **1 190 zł**.
2. Cena jest podana na stronie https://budujacliderow.pl/kompas-kariery/ i na stronie płatności. Cena dla Klienta to cena z chwili złożenia zamówienia. Oferty dla grup, szkół i firm są ustalane osobno i mogą mieć własne warunki.
3. Płatność odbywa się z góry przez system **Stripe** (Stripe Payments Europe Ltd.): kartą płatniczą, BLIK, Apple Pay, Google Pay, Link albo Klarna — zależnie od tego, co jest dostępne na stronie płatności. Na indywidualną prośbę możliwy jest przelew na rachunek Sprzedawcy.
4. Potwierdzenie płatności przychodzi e-mailem od Stripe. Sprzedawca wystawia **fakturę VAT**: zawsze, gdy Klient poda NIP, a Konsumentowi na jego prośbę.
5. Klient nie ponosi innych kosztów niż cena (z zastrzeżeniem ust. 6). Dostęp do internetu i dojazd na sesję na żywo pokrywa sam.
6. **Sesja na żywo** (§ 3 ust. 2) wymaga dopłaty. Sprzedawca podaje jej wysokość e-mailem przed umówieniem sesji; sesja na żywo odbywa się dopiero po akceptacji i zapłacie dopłaty. Bez dopłaty sesja odbywa się online.

§ 6. Jak zawierana jest umowa

1. Klient wybiera wersję Usługi i przechodzi na stronę płatności (link na budujacliderow.pl albo przesłany przez Sprzedawcę).
2. Na stronie płatności Klient podaje: imię i nazwisko, e-mail, telefon, adres rozliczeniowy, opcjonalnie NIP, oraz:
   1. akceptuje niniejszy Regulamin (obowiązkowo),
   2. może zażądać rozpoczęcia Usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy (§ 9 ust. 3).

3. **Umowa zostaje zawarta z chwilą opłacenia zamówienia.** Sprzedawca potwierdza zawarcie umowy e-mailem wysyłanym razem z instrukcją dostępu do testu (§ 7 ust. 1). Do e-maila dołącza **Regulamin i formularz odstąpienia od umowy w pliku PDF** (trwały nośnik).
4. Umowa jest zawierana w języku polskim.

§ 7. Jak przebiega Usługa

1. W ciągu **1 dnia roboczego** od zaksięgowania płatności Sprzedawca wysyła instrukcję założenia konta na Platformie i proponuje termin sesji.
2. Uczestnik zakłada konto na Platformie i wybiera konsultanta Dariusz Wit. Sprzedawca kupuje Klucz dostępu i przypisuje go do konta Uczestnika. Korzystanie z Platformy podlega także warunkom Crown Financial Ministries, które Uczestnik akceptuje przy zakładaniu konta.
3. Uczestnik wypełnia test w dogodnym dla siebie czasie. **Raz udzielonej odpowiedzi nie da się poprawić**, dlatego warto zarezerwować spokojne ok. 1,5 h. Przypomnienia wysyłamy po 5 i 14 dniach.
4. Uczestnik przesyła krótkie informacje o edukacji, zainteresowaniach i CV (jeśli ma). Pomagają one w analizie; brak tych materiałów nie wstrzymuje Usługi. **Prosimy nie przesyłać informacji o zdrowiu.**
5. Sesję omawiającą Uczestnik umawia przez kalendarz on-line albo e-mailem. Przypomnienie przychodzi 24 h przed sesją. Sesja online odbywa się przez Microsoft Teams, Google Meet albo Zoom.
6. Zwykle cały proces trwa 1–2 tygodnie od płatności do sesji; zależy głównie od tego, kiedy Uczestnik wypełni test.
7. **Termin sesji można zmienić jeden raz**, bez kosztów. Zmianę najlepiej zgłosić co najmniej **24 h przed** sesją. Jeżeli Uczestnik zgłosi ją później albo nie przyjdzie na sesję, a nie zmieniał jeszcze terminu, Sprzedawca proponuje jeden nowy termin; to jest ta jedna zmiana. Przy kolejnej zmianie albo nieobecności sesja uznawana jest za odbytą, a materiały z § 3 ust. 1 pkt 5 Sprzedawca przesyła e-mailem. Nie dotyczy to zmian z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy ani sytuacji nagłych (np. choroba, wypadek), zgłoszonych przed sesją; wtedy Sprzedawca proponuje nowy termin.
8. Uczestnik powinien wypełnić test w ciągu **1 miesiąca** od otrzymania instrukcji. Na prośbę Klienta, zgłoszoną e-mailem, Sprzedawca przedłuża ten termin. Jeżeli test nie zostanie wypełniony w terminie (także przedłużonym) mimo co najmniej dwóch przypomnień, umowa wygasa, a Sprzedawca zwraca część ceny za niewykonaną część Usługi, według zasad z § 9 ust. 4.
9. Sprzedawca może przed sesją skonsultować wyniki z Master Trenerem Career Direct® (druga opinia). Przekazuje mu wtedy **opis przypadku bez imienia, nazwiska i danych kontaktowych** (np. rok urodzenia, przebieg edukacji i pracy, wyniki testu).

§ 8. Wymagania techniczne

Do korzystania z Usługi potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka (Chrome, Edge, Firefox lub Safari), aktywny adres e-mail, a przy sesji online także głośnik, mikrofon i (zalecana) kamera. Treści przesyłane w ramach Usługi nie mogą mieć charakteru bezprawnego.

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy (Konsumenci)

1. Konsument może **odstąpić od umowy w ciągu 14 dni** od jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez kosztów, z wyjątkami z ust. 3–5.

2. Wystarczy wysłać przed upływem tego terminu oświadczenie, np. e-mailem na kontakt@budujacliderow.pl. Można użyć wzoru z Załącznika 1, ale nie jest to obowiązkowe. Sprzedawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie oświadczenia.
3. Jeżeli Konsument **zażąda rozpoczęcia Usługi przed upływem 14 dni** (zaznaczając zgodę na stronie płatności albo wysyłając prośbę e-mailem), Sprzedawca od razu kupuje Klucz dostępu i rozpoczyna Usługę.
4. Jeżeli Konsument odstąpi od umowy po takim żądaniu, Sprzedawca zwraca:
   - **całą cenę** — jeżeli Uczestnik nie rozpoczął jeszcze testu,
   - **50% ceny** — jeżeli test został wypełniony i raport wygenerowany, a sesja jeszcze się nie odbyła.
5. **Prawo odstąpienia wygasa** po pełnym wykonaniu Usługi (po sesji omawiającej i przesłaniu materiałów), jeżeli Konsument przed rozpoczęciem Usługi wyraźnie się na to zgodził i przyjął do wiadomości, że po pełnym wykonaniu Usługi utraci prawo odstąpienia.
6. Zwrot następuje w ciągu **14 dni** od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, tą samą metodą płatności, której użył Konsument, chyba że zgodzi się on na inną. Konsument nie ponosi opłat związanych ze zwrotem.

§ 10. Reklamacje i zgodność z umową

1. Jeżeli coś w Usłudze nie działa albo nie zostało wykonane zgodnie z umową, Klient może złożyć reklamację e-mailem na kontakt@budujacliderow.pl albo listem na adres Sprzedawcy.
2. Warto opisać, czego dotyczy reklamacja, i napisać, czego Klient oczekuje (np. ponowienie sesji, ponowne przesłanie materiałów, obniżenie ceny, zwrot).
3. Sprzedawca odpowiada na reklamację **w ciągu 14 dni** od jej otrzymania, e-mailem albo listem. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
4. Jeżeli test, raport albo Interaktywny Plan Działania (treść i usługa cyfrowa, § 3 ust. 5) są niezgodne z umową, Konsument może żądać doprowadzenia ich do zgodności. Sprzedawca robi to w rozsądnym czasie, bez kosztów i nadmiernych niedogodności dla Konsumenta. Jeżeli nie jest to możliwe, Sprzedawca odmówi albo nie zrobi tego w rozsądnym czasie, albo niezgodność jest istotna, Konsument może żądać **obniżenia ceny** albo **odstąpić od umowy** (przy nieistotnej niezgodności tylko obniżenie ceny). Sprzedawca odpowiada za niezgodność istniejącą w chwili dostarczenia testu i raportu, a w przypadku Interaktywnego Planu Działania — przez cały czas, w którym ma go dostarczać.
5. Problemy techniczne samej Platformy Sprzedawca zgłasza do Crown i informuje Klienta o wyniku.
6. Konsument może też skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, m.in. z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej albo organizacji konsumenckich. Informacje: https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl.

§ 11. Przedsiębiorca na prawach konsumenta

Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która zamawia Usługę związaną z działalnością, ale niemającą dla niej charakteru zawodowego (wynika to z wpisu w CEIDG), korzysta z przepisów o konsumentach dotyczących klauzul niedozwolonych, odstąpienia od umowy (§ 9) i reklamacji (§ 10).

§ 12. Odpowiedzialność

1. Sprzedawca wykonuje Usługę z należytą starannością, zgodnie ze standardami Career Direct®.

2. Decyzje edukacyjne i zawodowe podejmuje Uczestnik. Sprzedawca nie gwarantuje konkretnego rezultatu (np. przyjęcia na studia czy znalezienia pracy).
3. Sprzedawca nie odpowiada za przerwy w działaniu Platformy, które od niego nie zależą, ale pomaga je rozwiązać i, jeśli przerwa uniemożliwia wykonanie Usługi, proponuje nowy termin albo zwrot.
4. Ograniczenia z ust. 2–3 nie dotyczą Konsumentów w zakresie, w jakim przepisy przyznają im szersze prawa.

§ 13. Materiały i prawa autorskie

Raport, Lista Zawodów, Plan Działania i inne materiały są przeznaczone do osobistego użytku Uczestnika (i Klienta). Nie wolno ich rozpowszechniać ani wykorzystywać komercyjnie. Prawa do testu i raportu Career Direct® należą do Crown Financial Ministries.

§ 14. Dane osobowe i poufność

1. Administratorem danych podanych przy zamówieniu i w trakcie Usługi jest Sprzedawca. Zasady przetwarzania danych opisuje **Polityka prywatności**: https://budujacliderow.pl/polityka-prywatnosci/.
2. Dane podane na Platformie i odpowiedzi w teście przetwarza **Crown Financial Ministries** (USA) jako operator Platformy i odrębny administrator, na zasadach ze swojej polityki prywatności. Oznacza to przekazanie danych do Stanów Zjednoczonych; szczegóły opisuje Polityka prywatności Sprzedawcy.
3. Opis przypadku dla Master Trenera (§ 7 ust. 9) nie zawiera danych pozwalających wprost zidentyfikować Uczestnika.
4. Wszystko, co Uczestnik powie na sesji i prześle w materiałach, Sprzedawca traktuje jako **poufne**.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na https://budujacliderow.pl/regulamin/ i można go zapisać albo wydrukować.
2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych powodów (np. zmiana przepisów, cen, zakresu Usługi). Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wybór prawa polskiego nie odbiera Konsumentowi ochrony, którą dają mu bezwzględnie obowiązujące przepisy kraju jego zwykłego pobytu.
4. Spory z Klientem niebędącym Konsumentem ani przedsiębiorcą na prawach konsumenta rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

Załącznik 1. Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Linis IT Dariusz Wit, ul. Polki 1/30, 02-826 Warszawa, e-mail: kontakt@budujacliderow.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: **Kompas Kariery® — wersja edukacyjna / zawodowa(*)**

- Data zawarcia umowy: .....
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....
- Adres konsumenta(-ów): .....
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....
- Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.